

An das  
Käthe-Kollwitz-Gymnasium  
Erzbergerstraße 1-3  
44135 Dortmund

**Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht** (gemäß BASS 12-52 Nr. 1, §43 SchulG)  
**ausgedruckt und unterschrieben** zu Händen der **Klassen- bzw. Stufenleitung**

Sehr geehrte Klassen- bzw. Stufenleitung,

hiermit beantrage ich für mein Kind / mich \_\_\_\_\_

aus der Klasse \_\_\_\_\_ die Beurlaubung vom Unterricht und eventuellen Schulveranstaltungen.

**I. Zeitraum**

**II. Ausführliche Begründung** für die *Notwendigkeit* der Beurlaubung

*Ich bestätige, dass im Falle einer Beurlaubung der versäumte Unterrichtsstoff in eigener Verantwortung und selbstständig erarbeitet werden muss. Ein Anrecht, durch die Beurlaubung versäumte Leistungsnachweise, wie zum Beispiel Klassenarbeiten / Klausuren nachholen zu dürfen, besteht nicht.*

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Erziehungsberechtigte\*r / vollj. Schüler\*in

### III. Beschluss / Empfehlung der Klassen- bzw. Stufenleitung

Der unter I. und II. beschriebene Antrag auf Beurlaubung wird durch die Klassen- bzw. Stufenleitung

*Nur bei Zeitintervallen von bis zu zwei Unterrichtstagen, auch am Rand der Ferien:*

a. ☐ genehmigt                      b. ☐ nicht genehmigt

**andernfalls** mit Weiterleitung an die Schulleitung:

c. ☐ unterstützt                      d. ☐ nicht unterstützt

### IV. Begründung (Im Fall von III b. bis III d. erforderlich)

---

Unterschrift der Klassen- bzw. Stufenleitung mit Namenswiederholung

### V. Entscheidung durch die Schulleitung

*Nur im Fall von III c. und III d.:*

Der unter I. und II. beschriebene Antrag auf Beurlaubung wird durch die Schulleitung

a. ☐ genehmigt                      b. ☐ nicht genehmigt

### V. Begründung

---

Unterschrift der Schulleitung