

An das  
Käthe-Kollwitz-Gymnasium  
Erzbergerstraße 1-3  
44135 Dortmund

**Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht** (gemäß BASS 12-52 Nr. 1, §43 SchulG)  
**ausgedruckt und unterschrieben zu Händen der Klassen- bzw. Stufenleitung**

Sehr geehrte Klassen- bzw. Stufenleitung,

hiermit beantrage ich für mein Kind / mich \_\_\_\_\_

aus der Klasse \_\_\_\_\_ die Beurlaubung vom Unterricht und eventuellen Schulveranstaltungen.

**I. Zeitraum**

**II. Ausführliche Begründung für die Notwendigkeit der Beurlaubung**

*Ich bestätige, dass im Falle einer Beurlaubung der versäumte Unterrichtsstoff in eigener Verantwortung und selbstständig erarbeitet werden muss. Ein Anrecht, durch die Beurlaubung versäumte Leistungsnachweise, wie zum Beispiel Klassenarbeiten / Klausuren nachholen zu dürfen, besteht nicht.*

Mit freundlichen Grüßen

---

Ort, Datum

---

Erziehungsberechtigte\*r / vollj. Schüler\*in

**III. Beschluss / Empfehlung der Klassen- bzw. Stufenleitung**

Der unter I. und II. beschriebene Antrag auf Beurlaubung wird durch die Klassen- bzw. Stufenleitung

*Nur bei Zeitintervallen von bis zu zwei Unterrichtstagen, auch am Rand der Ferien:*

- a.** [  ] genehmigt      **b.** [  ] nicht genehmigt

*andernfalls mit Weiterleitung an die Schulleitung:*

- c.** [  ] unterstützt      **d.** [  ] nicht unterstützt

**IV. Begründung (Im Fall von III b. bis III d. erforderlich)**

Unterschrift der Klassen- bzw. Stufenleitung mit Namenswiederholung

**V. Entscheidung durch die Schulleitung**

*Nur im Fall von III c. und III d.:*

Der unter I. und II. beschriebene Antrag auf Beurlaubung wird durch die Schulleitung

- a.** [  ] genehmigt      **b.** [  ] nicht genehmigt

**V. Begründung**

Unterschrift der Schulleitung

**Das Original geht nach Entscheidung über die Klassen- oder Stufenleitung zurück an die Eltern - die Klassen- oder Stufenleitung trägt die Beurlaubung im elektronischen Klassenbuch mit Angabe der Begründung ein.**