

An das
Käthe-Kollwitz-Gymnasium
Erzbergerstraße 1-3
44135 Dortmund

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht (gemäß BASS 12-52 Nr. 1, §43 SchulG)

ausgedruckt und unterschrieben zu Händen der **Klassen- bzw. Stufenleitung**

Sehr geehrte Klassen- bzw. Stufenleitung,
hiermit beantrage ich für mein Kind / mich _____
aus der Klasse _____ die Beurlaubung vom Unterricht und eventuellen Schulveranstaltungen.

I. Zeitraum

II. Ausführliche Begründung für die **Notwendigkeit** der Beurlaubung

Hinweis: Falls der Beurlaubungszeitraum an die Ferien grenzt, sind schriftliche Nachweise für die Notwendigkeit der Beurlaubung mit dem Antrag einzureichen.

Ich bestätige, dass im Falle einer Beurlaubung der versäumte Unterrichtsstoff in eigener Verantwortung und selbstständig erarbeitet werden muss. Ein Anrecht, durch die Beurlaubung versäumte Leistungsnachweise, wie zum Beispiel Klassenarbeiten / Klausuren nachholen zu dürfen, besteht nicht.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Erziehungsberechtigte*r / vollj. Schüler*in

III. Beschluss / Empfehlung der Klassen- bzw. Stufenleitung

Der unter I. und II. beschriebene Antrag auf Beurlaubung wird durch die Klassen- bzw. Stufenleitung

Nur bei Zeitintervallen von bis zu zwei Unterrichtstagen, **nicht** am Rand der Ferien:

a. ☐ genehmigt

b. ☐ nicht genehmigt

andernfalls mit Weiterleitung an die Schulleitung:

c. ☐ unterstützt

d. ☐ nicht unterstützt

IV. Begründung (Im Fall von III b. bis III d. erforderlich)

Unterschrift der Klassen- bzw. Stufenleitung mit Namenswiederholung

V. Entscheidung durch die Schulleitung

Nur im Fall von III c. und III d.:

Der unter I. und II. beschriebene Antrag auf Beurlaubung wird durch die Schulleitung

a. ☐ genehmigt

b. ☐ nicht genehmigt

V. Begründung

Unterschrift der Schulleitung

Das Original geht nach Entscheidung über die Klassen- oder Stufenleitung zurück an die Eltern - die Klassen- oder Stufenleitung trägt die Beurlaubung im elektronischen Klassenbuch mit Angabe der Begründung ein.